

## 1. Учебная работа

1.1. Разработка и актуализация в отчетном периоде образовательных программ, совместных образовательных программ, программ двух дипломов, в том числе с зарубежными вузами, и образовательных стандартов МГУ (не отдельных образовательных курсов и дисциплин) – указать название, направления подготовки или специальности, для совместных образовательных программ, программ двух дипломов указать наименование университета-партнера; указать коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.2. Разработка и внедрение в отчетном периоде новых образовательных курсов – указать наименование, курс, направление подготовки.

1.3. Публикация учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана образовательной программы МГУ в отчетном периоде – указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.4. Чтение межфакультетских учебных курсов (свыше 100 слушателей) – указать название, количество слушателей; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.5. Чтение курсов на иностранном языке – указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), указать наименование, курс, количество слушателей, количество аудиторный часов.

1.6. Организация и проведение зимней экзаменационной сессии и выпускных мероприятий – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации экзаменационной сессии и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.7. Подготовка и организация учебного процесса в весеннем семестре текущего учебного года в том числе с использованием дистанционных технологий – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации учебного процесса и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

1.8. Организация и проведение дней открытых дверей (15 января 2023 года) – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации дня открытых дверей и КТУ для конкретного работника.

1.9. Разработка фонда оценочных средств и проведение мероприятий внутренней оценки качества образования – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

## 2. Научная работа

2.1. Публикация статей в журнале (<https://www.elibrary.ru/titles.asp>) и в сериях Вестника Московского университета в отчетный период – указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI. Число аффилиаций работника указывать в столбце КТУ. Каждая статья указывается в отдельной строке.

(\* для переводных журналов указывать только русскоязычный вариант)

2.2. Публикация монографий в отчетный период – указать полные выходные данные, дату опубликования и КТУ работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая монография указывается в отдельной строке.

2.3.

2.4. Выступления с приглашенными докладами на международных и всероссийских конференциях в отчетном периоде – указать наименование, даты проведения конференции, ссылку на сайт конференции. Каждый доклад указывается в отдельной строке.

2.5. Получение в отчетный период патентов, находящихся в собственности МГУ – указать выходные данные. Каждый патент указывается в отдельной строке.

2.6. Привлечение в отчетный период нового\*\* финансирования для научной деятельности (в т.ч. грантов) и договоров в качестве руководителя или ответственного исполнителя\*\*\* – указать номера, даты подписания и суммы гранта/договора. Каждый грант/договор указывается в отдельной строке.

(\*\*не допускается указание новых этапов продолжающихся грантов и договоров;

\*\*\*не более одного на договор, указывается в случае, если «ответственный исполнитель» предусмотрен договором.)

2.7. Научное руководство кандидатскими диссертациями, выполненными в МГУ и защищенными в отчетный период – указать данные о диссертации. Каждая защищенная диссертация указывается в отдельной строке.

2.8. Защита в отчетный период кандидатской или докторской диссертации – указать данные о диссертации (кандидатская - 1, докторская - 3 указывать в столбце КТУ)

2.9. Обеспечение работы центров коллективного пользования, уникальных научных установок, музейных коллекций, серий Вестника Московского университета (в качестве завредакции или ответственного секретаря редколлегии) и диссертационных советов МГУ (в качестве ученого секретаря\*\*\*\*) – указать конкретные виды деятельности и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая работа указывается в отдельной строке. Для ЦКП и УНУ указать ссылку в ИАС ИСТИНА.

(\*\*\*\*не допускается указание участия в качестве технического секретаря, председателя диссертационного совета и т.д.)

2.10. Публикация в отчетный период статей (за исключением указанных в пп. 2.1) в научных журналах списка МГУ – указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI. Число аффилиаций работника указывать в столбце КТУ. Каждая статья указывается в отдельной строке.

**3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегические проекты Московского университета**

3.1. Участник подготовки и реализации проектов – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум);

3.2.а Координация работы филиалов МГУ: российских – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум);

3.2.б Координация работы филиалов МГУ: зарубежных (не включая Университет МГУ-ППИ в Шэньчжэне) – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

3.3. Участие в работе по организации международного сотрудничества: подготовка к подписанию соглашений о международном сотрудничестве; работа по реализации соглашений о сотрудничестве и дорожных карт к ним; организация международных мероприятий МГУ; организация работы международных центров, лабораторий, ассоциаций МГУ; подготовка аналитических материалов по международному сотрудничеству МГУ – указать названия договоров, перечислить конкретные работы, выполненные работником за отчетный период; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

3.4. Выступления в средствах массовой информации, отражающие результаты деятельности Московского университета (для формирования положительного образа) в отчетном периоде – указать наименование и дату проведения мероприятий. Каждое мероприятие указать в отдельной строке.

3.5 Участие в организации и проведении заключительных этапов олимпиад школьников Московского университета текущего учебного года в отчетном периоде. – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

3.6 Работа по привлечению иностранных абитуриентов; продвижению образовательных программ факультетов за рубежом; подготовка информационных материалов, поддержка и наполнение разделов сайтов МГУ для иностранных граждан – перечислить конкретные работы, выполненные работником в отчетный период, не включая общеуниверситетский ДОД; дать ссылки на результаты работы; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

#### **4. Внеучебная работа**

4.1. Организация и обеспечение внеучебной работы структурного подразделения с обучающимися – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

4.2. Подготовка в отчетном периоде победителей и призеров учебных, научных, творческих и спортивных всероссийских и международных мероприятий - указать наименование и даты проведения мероприятия. Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.

4.3. Обеспечение реализации образовательно-просветительских мероприятий для школьников, проводимых на базе структурного подразделения МГУ, в отчетном периоде на безвозмездной основе

указать название мероприятия, вид участия: руководитель, организатор, лектор/ведущий занятия) – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

4.4. Разработка, организация и сопровождение реализации программ дополнительного образования, в отчетном периоде (указать вид участия: разработчик, организатор программы, менеджер/куратор программы, дежурный при очной форме обучения; преподаватели программы не вносятся – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

4.5. Работа по информационной поддержке, социальной, культурной и академической адаптации иностранных обучающихся, в том числе в части выполнения требований приезда иностранных обучающихся и поселения в общежития МГУ – перечислить конкретные работы, выполненные работником в отчетный период; дать ссылки на результаты работы; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).

4.6. Организация крупных общеуниверситетских мероприятий (Татьянин день и др.) - указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации и коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум).